



ОБЩИНА



ГАБРОВО



ДОГОВОР
BG16RFOP001-6.008-0008-C01-U-09
257-УР-21

Днес 22.04. 2021 г. в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО,

седалище и адрес на управление: пл. „Възраждане” № 3, гр. Габрово, ЕИК: 000215630, представлявана от **Таня Венкова Христова** - Кмет на Община Габрово, наричан за краткост **Възложител,**

и

АНДРЕЙ ЕВГЕНИЕВ АНДРЕЕВ, гр. София, ул. Кричим, № 76, ет. 8, ап. 19 БУЛСТАТ: 8206116242, наричан за краткост Изпълнител,

след проведена процедура по реда на чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3 и чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП и във връзка с Решение № 39/09.06.2020 г. на Кмета на Община Габрово за откриване на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор на обект: **Консервация, реставрация и преустройство на хотел “Странноприемницата” към Регионален етнографски музей на открито „Етъра” в база за настаняване с конферентен център и за музейна администрация с фондохранилища**

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на основание чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **Упражняване на авторски надзор на обект: Консервация, реставрация и преустройство на хотел “Странноприемницата” към Регионален етнографски музей на открито „Етъра” в база за настаняване с конферентен център и за музейна администрация с фондохранилища** наричана за краткост „Услугата“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата чрез лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, съставляващи Приложения № 1 към този Договор и представляващо неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване, като срокът за изпълнение на Услугата започва да тече от датата на протокол обр.2 за откриване на строителна площадка за обекта, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. Продължителността за предоставяне на Услугата предмет на настоящия договор е от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка до подписването на Акт

“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



ГАБРОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

образец № 15 /без забележки/ към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Габрово, кв. Етър.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) Общата цена на договорената услуга за всички специалности е до 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС или до 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) с ДДС. Договаря се цена за упражняване на авторски надзор - по 60 лв./ч. (час) без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за участие в приемателните комисии, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичната цена, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

- **Междинни плащания** – извършват се след представяне на протокол за вложените часове. Отчитането на вложените часове се извършва отделно за всяка част от инвестиционния проект. (Забележка: междинните плащания не са задължителни, т.е. извършват се в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи документи за отчитане на извършена работа).

- **Окончателно плащане** – последното по хронология междинно плащане – извършва се след представяне на съответните документи по чл. 8 и издаване на Акт образец 15 за обекта.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет/протокол за вложените часове за предоставената Услуга за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от проектант, строителен надзор и инвеститорския контрол по проекта

3. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Изпълнителят се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включват текст „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-6.002-0008-C01 от 18.06.2020 г. по ОПРР 2014-2020 г.”

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В

“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1 да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
- 2 при поискване да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението по този договор;
- 3 да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по този договор;
- 4 да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
- 5 да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
- 6 да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
- 7 да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;
- 8 да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1 да изплаща уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера и при условията и сроковете на този договор;
- 2 да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
- 3 да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията и достъп до обекта, необходима му за качественото изпълнение на работата;
- 4 чрез упълномощените си длъжностни лица да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко три дни предварително за необходимостта от авторски надзор;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1 да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- 2 да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- 3 да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



ГАБРОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 1 при изпълнение на възложените му работи да спазва действащата приложима нормативна база;
- 2 да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си по изпълнение на СМР;
- 3 да изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;
- 4 да извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина проектни пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;
- 5 да участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация;
- 6 да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на този договор;
- 7 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
- 8 да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г.
- 10 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014- 2020 г., в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на настоящия договор. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г. Всеки документ, в каквато и да било форма, трябва да съдържа следното заявление: *“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ОБЩИНА ГАБРОВО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”* Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на този договор. В случай, на установена нередност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проектите, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



ГАБРОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 12.1. Документите по т. 12. трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи.
- 12.2. Документите по т. 12. се съхраняват и след изтичането на сроковете по т. 12., в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия, или когато националното законодателство указва това.
13. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и сключения договор.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 3 (три) години след приключването на Оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Европейските структурни и инвестиционни фондове в съответствие с изискванията на Регламент № 1303/2013 г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.
15. Освен указаното в т. 14., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 15, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.
16. За изпълнение на целта по т. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се

“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



ГАБРОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми УО на ОПРР за точното им местонахождение.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с указанията на Ръководителя на УО на ОПРР.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата, надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.

20. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) да предоставя информация за него при поискване от страна на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган.

21. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

22. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от фактурната стойност.

Чл. 15. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) При изпълнение на услугата от лица отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но различни от посочените в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, без предварително уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената на Договора.

Чл. 16. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % десет на сто от Цената на Договора.

Чл. 17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 20. В случай, че не е започнало изпълнението предмета на договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, всяка от Страните може да прекрати Договора, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 22. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с одобрения Работен проект;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 23. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 24. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 25. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10.

Конфиденциалност

Чл. 26. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



ГАБРОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 29. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

“Този документ е създаден в рамките на проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 30. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 31. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **Възложителя:**

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, пл. Възраждане №3

Тел.: 066 818377

Факс: 066 809371

e-mail: tsaneva@gabrovo.bg

Лице за контакт: Теодора Цанева – координатор проект

2. За **Изпълнителя:**

Адрес за кореспонденция: ул. Люботрън №1, ет.1, ат.2

Тел.: 089 909 909

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

e-mail: arch.asuy@gmail.com; office@anotherstudio.eu

Лице за контакт: Андрей Андреев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,



ОБЩИНА



ГАБРОВО



същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 32. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 34. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Габрово:

.....
/Таня Христова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Андрей Андреев

Заличена информация

.....
на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,

.....
във връзка чл. 37 от ЗОП

**Списък на техническите лица,
които ще участват при изпълнение на поръчката**

Андрей Евгениев Андреев /another studio/ (посочете фирмата на участника), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор на обект: Консервация, реставрация и преустройство на хотел “Странноприемницата” към Регионален етнографски музей на открито „Етъра” в база за настаняване с конферентен център и за музейна администрация с фондохранилища.

Експерти, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател/	Професионален опит в областта на /месторабота, период, длъжност, основни функции/	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/
Андрей Евгениев Андреев	Архитект	Архитект магистър с ППП в КАБ 2002	Архитектура	Магистър, Специалност Архитектура Диплома №101336
Петя Генова Николова	Архитект			Диплома №101361 от УАСГ Пер.№36679

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

Милена
Георгиева
Фетваджиева

Архитект

Архитект с ППП в
КАБ
рег.№ 03296
2021

Архитектура

M.Arch
Архитектура
2004

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

2010 – досега
ЕООД
Архитект, Партньор
1999 - 2005
Международен
опит в
Нидерландия:
LIAG Architekten
BAA - Bouwkundige
Advicebureau
Aalbers

1996,
Диплома № 000498
от УАСГ

Станислав
Ивайлов
Йорданов

Проектант
по част
Електро

Магистър- инженер,
Инженер по
компютърни
системи, сп

От 2000г. до
момента, „СТЕНС
1“ ООД -

Магистър- инженер,
Инженер по
компютърни

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

„Компютърни
системи“
80443
Технически
университет - София

ЕООД - Управител

№
03.10.2002г.,
Технически
университет - София

Теодор
Атанасов
Тошев

Проектант
по част
Електро

Бакалавър- инженер
Електронинженер

От 2001г.
електронинженер

Бакалавър- инженер
Електронинженер

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

23
Технически
университет - София

Технически
университет - София

Георги
Павлов
Калайджиев

Проектант
по част
Електро

Магистър- инженер,
спец.
„Електроинженерство“
2006г.
22.12.2006г.
Технически
университет - Варна

Проектант от
2005г. „СТЕНС
1“

Магистър- инженер,
спец.
„Електроинженерство“

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

Технически
университет - Варна

Технически
университет - Варна

Трифон
Иванов
Влахов

Проектант
по част
Строителни
конструкции

Магистър инженер с
ППП в КИ
рег.№ 00
2021

От 1984 до 2021г.

ДИПЛОМА серия А 83

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

Ръководител ателие

Красимир
Веселинов
Георгиев

Проектант
по част ПБ

ППП
Инженер по Пожарна
техника и безопасност

Управител ФАЙЕР
КОНСУЛТ БГ
БООД 2008-2021г.

Магистър-1986г
диплома
№00116/Със № 12.1986г.
МВР

Заличена информация
на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

“Държавен
противопожарен
контрол и
превантивна
дейност”
- Началник служба
“Пожарна и
аварийна
безопасност”

Мариана
Цветкова
Годорова

Проектант
по част
Технология

Проектант с пълна
проектантска
правоспособност,
направление
Технологично
проектиране на
предприятия за
хранителна и цитейна

Свободна практика

Специалност:
“Технология на
животинските
хранителни
продукти, на
консервирането и
общественото

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

продуктите за
обществено
хранене”
Професионална
квалификация:
инженер-технолог
ВИХВП Пловдив
Технологичен
факултет
Образователно-
квалификационна
степен – магистър
Диплома №
000116/Със № 12.1986г.
МВР

Боян Ботев
Казанджиев

Проектант
по част
Озвучава

Проектант част

Проектант по част

Магистър

Заличена информация
на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

Електрическа –
от 2016г. до
момента

№002055,
27.06.1989г.
№00116/Със № 12.1986г.
МВР

Светла Тодорова Николова	Проектант по част ОиВ	Магистър инженер с ППП в КИИП рег.№ 09691	31 год. Проектант по част ОВ и К, Букеров	Висше - ТУ София Специалност: Инженерство
Светлана Стоянова Цукева	Проектант по част ВиК	Строителен инженер по водоснабдяване и канализация	Главен проектант „Цукев“ООД	21.02.1990 г. Строителен инженер по водоснабдяване и канализация

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

За да се осигури участието на заинтересованите по-горе служители/експерти, възложена, ще осигури участието на заинтересованите по-горе служители/експерти.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Имам съгласието на всички горепосочени лица, да предоставя личните им данни за разглеждане от страна на администратора на лични данни Община Габрово, адрес: гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, във връзка с обработването на офертата ни и подадените към нея документи по обществена поръчка, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и правилника за неговото прилагане /ППЗОП/.

Информация **относно** **обработването** **на** **лични** **данни**
<https://gabrovo.bg/bg/page/1351>

Срокът за съхранение на предоставените лични данни – пет години, считано от датата на приключване на договор за обществена поръчка с избрания изпълнител.

Информиран/а съм, че настоящата декларация във връзка с обработване на личните данни се изисква предвид разпоредбата чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

09.04.2021 г.
 Г.
 (дата на подпис)

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП